
INHOUDSOPGAVE INKOOPSCAN RAPPORT

1. Management Samenvatting

- 1.1 Conclusie kwantitatieve analyse
- 1.2 Conclusie kwalitatieve analyse
- 1.3 Conclusie inkooporganisatie
- 1.4 Aanbevelingen

2. Aanleiding Inkoopscan

- 2.1 Werkwijze
- 2.2 Interviews

3. Uitkomsten financiële scan

- 3.1 Generiek inkoopvolume
- 3.2 Inkoopvolume per kostenplaats
- 3.3 Top 10 inkoopsegmenten
- 3.4 Vaste activa
- 3.5 Beïnvloedbare uitgaven
- 3.6 Top 15 leveranciers
- 3.7 Pareto-analyse
- 3.8 Aantal leveranciers per inkoopsegment
- 3.9 Kraljic inkoopportfolio

4. Inkooporganisatie

- 4.1 Inkoopfunctie generiek
- 4.2 Strategische inkopen
- 4.3 Tactisch inkopen
- 4.4 Operationeel inkopen
- 4.5 Inkoopprocedures-, systemen en -tools
- 4.6 Vastleggen inkoopinformatie

5. Analyse per segment (*illustratief, segmenten verschillen per organisatie*)

- 5.1 Aannemerij
- 5.2 Adviseurs
- 5.3 Huisvesting
- 5.4 Personeel
- 5.5 Vervoer
- 5.6 Huishouding
- 5.7 Energie
- 5.8 Automatisering
- 5.9 Kantoorbenodigdheden
- 5.10 Marketing/Communicatie
- 5.11 Telefonie
- 5.12 Schoonmaak

6. Besparingsoverzicht

7. Prioriteitsstelling optimalisatie trajecten

8. Plan van Aanpak vervolgtrajecten

- 9.1 Inrichting organisatie
- 9.2 Optimalisatie trajecten
- 9.3 Processen, procedures en tools